

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель  
учебно-методического совета  
факультета музыкального искусства**

 Ануфриева Н.И.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование): 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство**

**Профиль подготовки/специализация: Оркестровые струнные инструменты**

**Квалификация (степень) выпускника: Артист ансамбля. Артист оркестра.  
Преподаватель. Руководитель творческого коллектива  
Форма обучения: очная, заочная**

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** изучение общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технических и программных средствах реализации информационных процессов.

**Задачи:**

1. Формирование у студентов элементов информационной культуры, необходимой для успешной работы по специальности.
2. Ознакомление студентов с базовыми элементами информатики: основными понятиями, техническими средствами и программным обеспечением персональных компьютеров.

### Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Экономические законы развития информационных технологий	Закономерности развития информационных технологий в современной экономике. Экономическая информация как часть ресурса информационного общества. Информационные технологии и самоорганизация. Эволюция информационных технологий. Информатика и информационные технологии. Закон Мура. Закон Меткалфа. Закон фотона
2	Тема 2. Свойства и классификация информационных технологий. Информационно-коммуникационные технологии	Понятия, определения и терминология информационных технологий. Свойства информационных технологий. Классификация информационных технологий. Методы обработки информации в управленческих решениях. Коммуникационные технологии. Коммуникационные каналы
3	Тема 3. Графическое изображение информационных технологий	Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Графическое изображение технологического процесса обработки информации
4	Тема 4. Открытые системы. Профили открытых систем	Понятие открытых систем. Международные структуры в области стандартизации информационных технологий. Методологический базис открытых систем. Эталонные модели среды и взаимосвязи открытых систем. Понятие профиля открытой системы. Классификация профилей. Основные свойства и назначение профилей. Пример компоновки функционального профиля
5	Тема 5. Спецификации профиля переносимости прикладных программ. Информационные системы (реализации ИТ)	Функциональная среда открытых систем. Понятие общедоступной спецификации. Архитектурные спецификации (эталонные модели). Базовые спецификации.

		Информационные системы на базе концепции искусственного интеллекта. Мультимедийные ИТ-системы. Internet/Intranet-технологии. Информационные технологии электронного бизнеса. Информационные технологии мобильных устройств
6	Тема 6. Структура и описание базовой ИТ-системы. Распределенные системы обработки данных	Описание базовой ИТ-системы. Концептуальный уровень описания (содержательный аспект). Логический уровень описания (формализованное/модельное описание). Физический уровень описания (программно-аппаратная реализация). Технологии распределенной обработки DDP. Технологии «клиент-сервер». Информационные хранилища
7	Тема 7. Системы электронного документооборота. Глобальные информационные системы	Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности. Виды ИТ-систем управления документационным обеспечением предприятия. Организация электронной системы управления документооборотом. Геоинформационные системы. Видеоконференции и системы коллективной работы
8	Тема 8. Корпоративные информационные системы. Информационные технологии поддержки процесса принятия решений	Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Классификация и виды информационных систем. Состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем. Предприятие как объект управления. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием. Информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием. Технология оперативной обработки транзакций (OLTP-технология). Оперативная аналитическая обработка (OLAP-технология). Многомерные хранилища данных
9	Тема 9. Управление инфраструктурой и услугами в сфере информационных технологий. Инфраструктура управления информационными технологиями	Сервис-менеджмент в сфере информационных технологий. Альтернативы ITIL. Библиотека инфраструктуры информационных технологий. Общая характеристика ИТ-процессов ITSM. Концепции управления информационными системами и технологиями. Стратегии информационных технологий. Методология CobIT. Терминология CobIT

10	Тема 10. Поддержка информационных технологий на базе решений компании «Microsoft». Методологии и инструментальные средства IBM Rational разработки и реализации информационных продуктов	Управление жизненным циклом ИТ-решений. Методология Microsoft Solutions Framework. Microsoft Operation Framework. Стандарты разработки сложных ИТ-систем. Методологии разработки программных продуктов. Рациональный унифицированный процесс разработки программных продуктов Rational Unified Process
11	Тема 11. Понятие технологизации социального пространства. Экономическая эффективность информационных технологий	Роль информационных технологий в деловом и социальном пространстве. Информационный потенциал общества. Человек в информационном пространстве. Internet и электронное правительство. Нормативные документы по расчету экономической эффективности информационных систем. Развитие методов оценки эффективности информационных технологий
12	Тема 12. Экономическая эффективность информационных технологий	Нормативные документы по расчету экономической эффективности информационных систем. Развитие методов оценки эффективности информационных технологий

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)<sup>1</sup>**

### ***Планы семинарских/ практических занятий***

#### **ТЕМА 1. Подкастинг – синтез радио и интернет-технологий**

Определение подкастинга.

«Подкастинг» — широкоформатное вещание.

Новая звуковая платформа.

Тенденции развития.

Монетизация.

#### **ТЕМА 2. Интернет-телевидение.**

---

<sup>1</sup> Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

История возникновения и развития интернет-телевидения в Сети.

Принципы работы Youtube.

Растягивание каналов.

Понятие об «артефактах».

Типы телевидения в Сети.

### **ТЕМА 3. Новостные агрегаторы, принципы работы.**

Новостные агрегаторы: роль, принцип работы, концепция, виды и характеристики крупнейших новостных агрегаторов.

RSS-синдикаторы.

Технологии RSS и Atom.

Виды и характеристики крупнейших RSS-синдикаторов.

### **ТЕМА 4. Счетчики, интерактивные каталоги, рейтинги, поисковые машины.**

Счетчики посещений на сайте.

Основная функция счетчиков.

Статистика посещаемости сайта без установки счетчиков.

Влияние установки счетчика на позиции сайта в поисковых системах.

Регистрация в каталогах и рейтингах.

ТИЦ сайта.

Роль индекса цитирования в раскрутке сайта.

### **ТЕМА 5. Сабскрайб: создание собственной рассылки.**

Классификация интернет-СМИ.

Способы распространения.

Уникальный вид интернет-СМИ - рассылка, существующая без сайта.

Сабскрайб – принципы работы.

### **ТЕМА 6. Особенности восприятия информации в Интернете.**

Особенности восприятия текста через монитор.

Основные информационные блоки новостных сайтов.

Специфика создания текста для Интернета.

### **ТЕМА 7. Работа с заголовками. Учимся создавать «правильные» заголовки.**

Работа с заголовками.

Изменение принципов создания заголовков.

Отличительные особенности заголовков интернет-изданий от бумажных СМИ.

Влияние на заголовки запросов в поисковиках.

Создание «правильных» заголовков.

## **ТЕМА 8. Гипертекст в интернет-журналистике.**

Понятие о гипертексте.

Роль гипертекста в интернет-текстах.

Гиперссылки, их виды и принципы работы с ними.

## **ТЕМА 9. Оформление материалов на сайте.**

Основные требования к верстке сайта.

Расположение фотографий.

Оформление текста, заголовка.

Особенности использования шрифтов.

Наличие дополнительных элементов.

### ***Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)***

#### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к семинарским (практическим) занятиям по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовку к сдаче экзамена.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям***

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать

собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

**Методические рекомендации по подготовке к  
рубежному контролю**

Рубежный контроль является промежуточной формой контроля, направленной на оценивание полученных знаний, умений и навыков. Рубежный контроль выявляет состояние качества усвоения текущего учебного материала.

Главной задачей рубежного контроля является проверка эффективности освоения требований ФГОС и ООП по направлению подготовки (специальности) и повышение качества учебного процесса.

Цель рубежного контроля – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Основные формы контроля: письменная работа по лекционному материалу или темам семинарских занятий; тест по теме, практические задания по пройденному материалу; индивидуальное собеседование преподавателя со студентом; ознакомление с записями к семинарам и конспектами лекций и др.

Рубежный контроль выполняется в учебных аудиториях. Задания выполняются под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины.

На каждый рубежный контроль ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура рубежного контроля зависит от специфики изучаемой дисциплины.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки.



## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Список литературы и источников***

#### ***Основная:***

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 238 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07738-4 [Электронный ресурс].
2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07739-1.

#### ***Дополнительная:***

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06635-7.
2. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02476-0.
3. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00337-6.
4. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-9583-1.
5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09083-3.
6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.]. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09084-0.

#### ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».***

Доступ в ЭБС:

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPR Media
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)